



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC) * Tel. 0161-36.117 - Fax 0161-36.88.00

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **** vcic80100a@istruzione.it

Circ. n° 82

Asigliano, 25 maggio 2018

Agli insegnanti

Scuola Primaria

Secondaria di I grado

oggetto: scrutini quadrimestrali e compilazione del documento di valutazione.

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio del secondo quadrimestre delle classi della scuola Primaria e secondaria di I° grado dell'I.C. Asigliano Vercellese, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA dello scrutinio devono:**

- **Essere presenti** in istituto **15 minuti in anticipo rispetto all'inizio** previsto per il C.d.C. di competenza (fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario);

Giovedì 7 giugno 2018

PRIMARIA DESANA dalle 14 alle 15

PRIMARIA RONSECCO dalle 15 alle 16

PRIMARIA VILLATA dalle 16 alle 17

PRIMARIA ASIGLIANO dalle 17 alle 18

Venerdì 8 giugno 2018

SECONDARIA di ASIGLIANO dalle ore 14,00

Sabato 9 giugno 2018

SECONDARIA di VILLATA dalle ore 9,00

- a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza, e in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data.
- Inserire nel registro elettronico i **voti** delle singole
- **Inserire i voti proposti e le assenze**, tenendo presente quanto segue:
 - il voto è **unico**, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di **numero intero (non devono comparire mezzi voti)**;
 - le assenze sono **orarie**;
 - è opportuno archiviare in formato PDF tutti i dati;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO COMPRESIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC) * Tel. 0161-36.117 - Fax 0161-36.88.00

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **** vcic80100a@istruzione.it

- Solo per motivi eccezionali, in sede di scrutinio, si potranno apportare aggiornamenti e/o correzioni ai voti precedentemente inseriti;

- **Consegnare** in segreteria gli elaborati corretti entro il

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di :

- **Controllare** bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- **Apporre** le firme necessarie sul tabellone generale dei voti e sul foglio delle presenze;
- **Stabilire** i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;

Ai coordinatori dei C.d.C.si ricorda di:

- **Prima dello scrutinio:**

- **Ritirare** la documentazione per lo scrutinio;
- **Controllare** le note disciplinari sul Registro e il quadro riassuntivo delle sanzioni comminate (ammonizioni e sospensioni);
- **Predisporre** su file di testo un breve giudizio complessivo sulla classe da sottoporre alla valutazione del C.d.C. e da trascrivere nel verbale;
- **Ritirare** in Segreteria i certificati delle competenze degli alunni di 5^a elementare e degli allievi di 3^a media che andranno compilati dai docenti durante lo scrutinio e, in seguito, consegnati alle famiglie. I certificati delle competenze non ritirati verranno consegnati in segreteria dove i genitori provvederanno a ritirare in orario di segreteria.

- **Durante lo scrutinio:**

- **Proporre** il voto di condotta, sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti e tenendo conto delle sanzioni e delle note disciplinari agli atti dell'Istituto.

- **Al termine dello scrutinio**

- **Stampare il tabellone e salvare** il file;
- **Controllare** che tutti abbiano apposto le firme necessarie sul tabellone generale dei voti e sul foglio delle presenze;
- **Consegnare** all'assistente amministrativo della segreteria didattica:
 - Il verbale compilato e controfirmato dal Dirigente e dal coordinatore (che ricopre il ruolo di segretario);
 - Il prospetto generale dei voti, che deve essere debitamente controfirmato dal Dirigente e da tutti i docenti al termine delle operazioni;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO ASIGLIANO

Piazza Vittorio Veneto * 13032 Asigliano (VC) * Tel. 0161-36.117 - Fax 0161-36.88.00

C.F. 94023380028

vcic80100a@pec.istruzione.it **** vcic80100a@istruzione.it

- Il foglio delle presenze

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a :

- **Controllare e firmare** le lettere di comunicazione alle famiglie;
- **Comunicare** alle famiglie degli alunni respinti l'esito negativo dello scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Vincenzo GUARINO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93
